

Утвержден  
общим собранием учредителей  
7 июля 2011 года протокол № 18

КОПИЯ

# УСТАВ

негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Ставропольский институт управления»

(третья редакция)



Ставрополь,  
2011 г.

Главное Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

8 АВГ 2011

Дата принятия вносится в  
государственный реестр

*Синица*

## 1. Общие положения

1.1. Ставропольский институт управления (далее именуемый Институт) - негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

1.2. Институт создан учредителем 1 ноября 1995 года и зарегистрирован администрацией г. Ставрополя 4 ноября 1995 года за № 3738.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Полное наименование: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский институт управления».

1.5. Сокращенное наименование: НОУ ВПО «Ставропольский институт управления».

1.6. Полное наименование на английском языке: Non-state educational institution of higher educational «Stavropol Institute of Management».

1.7. Сокращенное наименование на английском языке: «Stavropol Institute of Management».

1.8. Юридический и фактический адрес: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189 А.

1.9. Учредителями Института являются физические лица:

Ходжаева Татьяна Ивановна, 29.04.1955г.р. 1/3 доля - 1 голос;

Ходжаев Александр Георгиевич, 24.01.1976г.р. 1/3 доля - 1 голос;

Ходжаева Екатерина Георгиевна, 30.03.1989г.р. 1/3 доля - 1 голос.

1.10. Институт создан в соответствии с законами РФ ФЗ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», другими нормативными актами в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Институт является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банка, пользуется круглой печатью и штампами со своим наименованием, имеет эмблему, фирменные бланки.

1.12. Институт может выступать истцом и ответчиком в судах, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности по договорам и другим документам, регламентирующим отношения между Институтом и другими организациями, а также физическими лицами.

1.13. Институт реализует образовательные программы высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратура, специалитет), послевузовского профессионального образования, дополнительного образования и довузовской подготовки с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и **совершенствования** деловых качеств. Право на ведение образовательной деятельности возникает со дня получения лицензии, выданной соответствующим

органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом государственного образца по направлениям подготовки и специальностям профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств ответственность по обязательствам Института несет учредитель в порядке, определяемом законом.

1.15. Институт может иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, школы, лаборатории и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сфер.

1.16. Срок действия Института не ограничен.

1.17. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, преподавателей и руководящих работников.

1.18. Все виды деятельности (в том числе в сфере образования, научно-исследовательской, предпринимательской деятельности) Институт вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

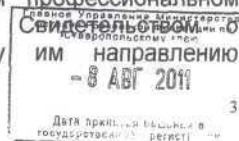
1.19. Институт имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (работа подготовительного отделения, подготовительных курсов, переподготовка специалистов, повышение их квалификации и др.). Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Института с учетом утвержденной сметы расходов.

1.20. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Институте.

## 2. Прием в Институт

2.1. В Институт принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Институт обязан ознакомить абитуриента с Уставом ВУЗа, лицензией на ведение образовательной деятельности, а также со Свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании. Ознакомление абитуриента со Свидетельством о государственной аккредитации по выбранному



подготовки (специальности) фиксируется в Заявлении о приеме в Институт. Отношения Института и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются Договором.

2.3. Правила приема в Институт утверждаются приказом ректора в соответствии с законодательством РФ.

2.4. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о профессиональном начальном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или диплом государственного образца о завершеном профессиональном высшем образовании различных ступеней.

На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном профессиональном высшем образовании или диплом государственного образца о неполном профессиональном высшем образовании,

2.5. Для приема вступительных испытаний у поступающих на первый курс организуются предметные экзаменационные комиссии, а на последующие курсы – аттестационные комиссии.

2.6. Прием документов в Институт проводится по личному заявлению граждан на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2.7. На все формы обучения документы принимаются в сроки определенные Правилами приема. Абитуриенты лично подают заявление о приеме в Институт и сдают в приемную комиссию документы в соответствии с Правилами приема.

2.8. Формы обучения: очная и заочная, очно-заочная, экстернат.

2.9. Институт осуществляет переподготовку специалистов, имеющих высшее образование, с выдачей дипломов государственного образца, дающих право занятия новой профессиональной деятельностью.

2.10. Вступительные испытания (собеседования) в Институт на все формы обучения проводятся на русском языке по программам, составленным в соответствии с учебными программами среднего (полного) общего образования Министерства образования и науки РФ.

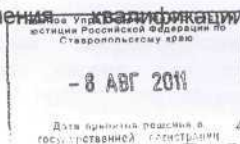
2.11. Вступительные испытания проходят в форме определяемой Правилами приема.

2.12. В случае несогласия с результатами вступительных собеседований абитуриент имеет право письменно обратиться в апелляционную комиссию.

2.13. Зачисление в Институт осуществляется в соответствии с требованиями Правил приема.

2.14. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- на подготовительном отделении в Институте;
- на курсах переподготовки и повышения квалификации специалистов;



- лица, принятые для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования.

2.15. Зачисление лиц в слушатели Института для получения второго высшего профессионального образования осуществляется приказом ректора, в котором одновременно могут устанавливаться условия посещения слушателями учебных занятий, проведения аттестаций и практик.

### 3. Образовательная деятельность Института

3.1. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

3.2. Учебный год в Институте для студентов (слушателей) очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.3. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами Института.

3.4. Продолжительность и формы обучения определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.5. Учебные планы, индивидуальные учебные планы, образовательные программы и программы курсов и дисциплин разрабатываются на соответствующих кафедрах, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором Института.

3.6. Студенты и слушатели Института, в том числе обучающиеся по сокращенным образовательным программам, по решению ректора могут заниматься по индивидуальным учебным планам.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебными планами.

3.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными актами Института.

3.9. Оценка знаний студентов и слушателей осуществляется:

- дифференцированно: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «не удовлетворительно»;
- недифференцированно: - «зачтено», «не зачтено».

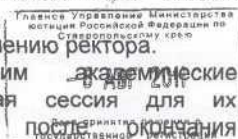
3.10. Студент (слушатель) может быть отчислен из Института:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в) в связи с окончанием Института;
- г) в связи с невыходом из академического отпуска;
- д) за академическую неуспеваемость;
- е) за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка;
- ж) за нарушение договорных (контрактных) обязательств;
- з) в иных случаях, предусмотренных локальными актами

Института, законодательством РФ.

3.11. Отчисление студента происходит по решению ректора.

3.12. Студентам (слушателям), имеющим академические задолженности, устанавливается дополнительная сессия для их ликвидации. При наличии задолженностей после окончания



дополнительной сессии обучающиеся могут быть отчислены из Института.

3.13. Сдача экзамена или зачета по отдельно взятой дисциплине или разделу этой дисциплины, вынесенному на экзаменационную сессию (зачетную неделю), допускается не более 3-х раз. Последняя сдача экзамена в этом случае должна быть осуществлена комиссией, которую назначает проректор по учебной работе.

3.14. Студент (слушатель), получивший на комиссии неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Института, либо повторному изучению курса по личному заявлению студента.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) определяется договорными отношениями.

3.16. Институт имеет право на осуществление платных дополнительных образовательных услуг, порядок предоставления которых регулируется договорными отношениями со студентами или их представителями.

#### 4. Научная деятельность Института

4.1. Основными целями и задачами научной деятельности Института являются развитие науки посредством выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, повышения уровня профессиональной и специальной подготовки специалистов.

4.2. При осуществлении научной деятельности Институт:

1) Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области технических, естественных и гуманитарных наук.

2) Участвует в выполнении НИР по:

- заданию учредителя, заказам других субъектов;
- конкурсам грантов различного уровня;
- научно-техническим программам различного уровня;
- конкурсам различных фондов поддержки науки;
- заказам предприятий и организаций на создание научной продукции;
- инициативной тематики кафедр, в счет основной заработной платы преподавателей.

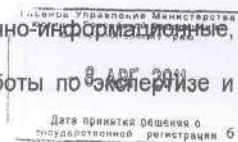
3) Организует по поручению Учредителя различные конкурсы научных работ профессорско-преподавательского состава и студентов.

4) Участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции.

5) Организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.

6) Оказывает научно-технические, научно-информационные, патентно-лицензионные и иные услуги.

7) Организует и проводит практические работы по экспертизе и



сертификации.

8) Издаёт научные труды Института, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

9) Организует и проводит конкурсы и олимпиады.

10) Разрабатывает и распространяет новые учебные программы, методические и дидактические материалы, учебно-методическую и иную литературу.

11) Оказывает практическую помощь в изучении и обобщении педагогического опыта, разработке новых педагогических технологий.

Финансовое обеспечение научных исследований в Институте осуществляется за счет:

- собственных средств Института;
- средств заказчика (предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки);
- меценатской и спонсорской помощи.

## 5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности: учредителями, ректором и Ученым Советом.

5.2. Учредители автономны в своей деятельности.

5.3. К компетенции общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, а также утверждение Устава в новой редакции;
- распоряжение имуществом Института;
- утверждение сметы расходов Института;
- назначение ректора;
- выдача разрешения ректору на получение Институтом кредита банка или займа;
- прочее, не противоречащее законодательству РФ.

5.4. Все решения учредители принимают на своих общих собраниях, которые проводятся по мере необходимости.

5.5. Все решения учредители принимают простым большинством голосов, имеющихся у каждого учредителя.

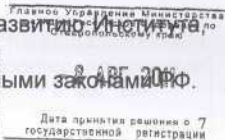
5.6. Решения, принимаемые учредителями обязательны для исполнения ректором Института.

5.7. Органом управления учебно-научной и исследовательской деятельностью Института является Ученый Совет, в состав которого входят: ректор, проректоры, заведующие кафедрами и лабораториями, а также представители профессорско - преподавательского состава.

5.8. Ученый Совет проводит свои заседания по мере необходимости.

5.9. В компетенцию Ученого Совета входит:

- выработка рекомендаций по стратегическому развитию Института по решению задач оперативной деятельности;
- выполнение функций, определенных Федеральными законами РФ.



5.10. Создание Попечительского Совета в Институте не рассмотрено.

5.11. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор, который:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банка;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- в пределах своих полномочий, предоставленных ему учредителями, распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- устанавливает структуру Института;
- утверждает Положение об Ученом Совете Института ;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте и несет ответственность за его состояние;
- заключает договоры;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией учредителей.

5.12. Ректор назначается на должность на срок в соответствии с трудовым договором.

5.13. Ректор Института обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Института требования законодательства РФ;
- не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.
- представлять отчет о расходовании средств Института учредителям.

5.14. Устав (изменения Устава и дополнения к нему) принимается общим собранием педагогических работников.

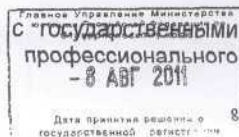
## 6. Обучающиеся Института

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются договорными отношениями в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Студентом, слушателем Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения.

6.2. Обучающиеся Института имеют право:

- на получение образования в соответствии образовательными стандартами высшего образования;



- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах.

6.3. Студенты Института, обучающиеся по аккредитованным направлениям подготовки и специальностям в соответствии с действующим законодательством РФ имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу на время обучения.

6.4. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

6.5. Студент, отчисленный из Института по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) может быть в порядке исключения восстановлен в Институте по решению ректора.

## 7. Работники Института

7.1. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор.

7.2. Работники Института пользуются всеми правами и обязанностями определенными трудовыми договорами, действующим Законодательством РФ.

7.3. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

7.4. Оплата труда устанавливается в соответствии с трудовым договором.

7.5. Порядок избрания на должность заведующего кафедрой регламентируется локальными актами Института.

## 8. Экономика Института

8.1. Источниками формирования собственности Института являются:

- а) денежные взносы учредителей (уставный капитал);
- б) средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;
- в) предпринимательская деятельность, к которой относится деятельность, перечисленная в ст. 47 ФЗ «Об образовании»;
- г) добровольные пожертвования;
- д) средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

8.2. К предпринимательской деятельности Института относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;



- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с основным видом деятельности.

8.3. Деятельность Института по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в вуз и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Институте.

8.4. В соответствии с настоящим Уставом в целях обеспечения образовательной деятельности учредители передают Институту в оперативное управление денежные средства и любое имущество, принадлежащее учредителям на праве собственности, для ведения уставной деятельности.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Институтом допускаются только по решению учредителей.

8.6. Институт несет ответственность перед учредителями (собственниками) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется учредителями и ректором.

8.7. Институт самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.8. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Институтом закрепляется на праве собственности недвижимое, а также движимое имущество, находящееся на балансе Института.

8.9. Для обеспечения образовательной деятельности учредители вправе передавать Институту в аренду любое имущество, принадлежащее учредителям на праве собственности, а также денежные средства.

## 9. Локальные акты Института

9.1. Деятельности Института регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, процедуры, регламенты, инструкции и иные документы.

## 10. Порядок реорганизации и ликвидации Института

10.1. Институт может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению учредителя в заявительном порядке, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного учреждения или если учредители принимают эти обязательства на себя.

10.2. Ликвидация Института может быть осуществлена:

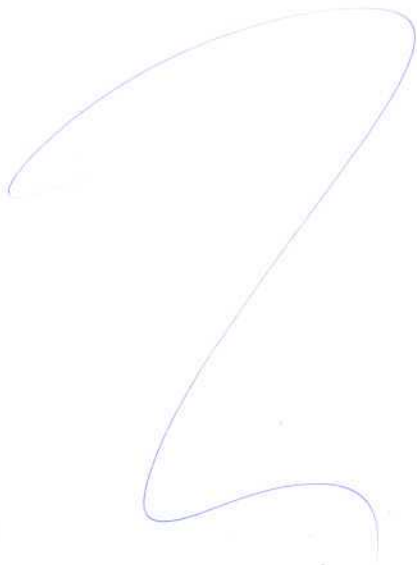
- по решению учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

Федеральное Управление Министерства  
Образования Российской Федерации по  
Среднему образованию

Д. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– по решению суда.

10.3. При ликвидации Института денежные средства и иные принадлежащие ему объекты, за вычетом платежей по покрытию обязательств Института, в соответствии с п. 7 ст. 63 ГК РФ передаются учредителям пропорционально их долям в собственности учреждения.



Главное Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

**- 8 АВГ 2011**

Дата принятия решения: 011  
пр. 11.08.2011

ПРОШНУРОВАН, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
Листов

ПРОШНУРОВАН, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
Листов

2



Решение о регистрации изменений и дополнений в уставе Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский институт управления» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 08.08.2011г. (учетный номер 2614040284).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15.08.2011г. за государственным регистрационным номером 2112600013161.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

М.А. Захарова



*Копия*

город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация  
Адрес: 355000, Ставрополь, ул. Мухоморова, 10

Я, Карабаев Сергей Юльевич, нотариус Ставропольскому  
городскому нотариальному округу Ставропольского края  
Российской Федерации, удостоверяю достоверность этой копии с  
подлинным документом. В документе, оригинал, подписан,  
заверенных мной и моих помощников нотариусом лично или через  
либо оформленных мной и моих помощников нотариусом лично или через

Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц  
Нотариус Карабаев С.Ю.



Итого  
ПРОШНУРЕНО  
на двенадцать  
НОТАРИУС

